

Bilag 2

Administrationsgrundlag for pulje til styrket postbetjening på småøer

1. Grundlag for puljen

I den politiske aftale af den 27. juni 2023 om rammerne for den fremtidige indretning af postsektoren fra 1. januar 2024 fremgår det, at der vil blive gennemført udbud for bl.a. betjening af ø-samfund. Aftalepartierne har efterfølgende besluttet, at der i stedet for udbud, afsættes midler til en pulje til at styrke postbetjeningen af post til ø-samfund. Der er årligt afsat 11,0 mio. kr. (PL 2026-niveau). Midlerne er bemyndiget på baggrund af Finanslovens §28.53.02.14. Postbetjening af ø-samfund.

2. Puljens formål

Puljens formål er at etablere og opretholde en betryggende postbetjening på de mindre øer for håndtering af forsendelser reguleret af postloven, dvs. adresserede breve og pakker på op til 20 kg. Dette skal sikre, at borgerne på de mindre øer kan modtage og afsende breve og pakker f.eks. uden at skulle sejle over til fastlandet, og at de landsdækkende operatører har et kontaktpunkt på øerne, hvortil de kan aflevere og modtage forsendelser.

3. Udmøntning

Der kan ydes støtte til initiativer, der bidrager til at etablere og opretholde en betryggende postbetjening på småøerne jf. puljens formål.

Eksempler på initiativer (ikke udtømmende) kan være:

- Der kan ydes støtte til indretning af en brev- og pakke-shop i eksisterende detailhandel på øen eller i lokaler, som tilvejebringes lokalt og eksempelvis drives af en lokal forening.
- Der kan ydes støtte til initiativer til opsætning og vedligeholdelse af brev- og pakkeanlæg på øen.
- Der kan ydes støtte til lønudgifter til omdeling og afhentning af post, fx hvis en lokal beboer omdeler breve og pakker.¹

4. Økonomiske rammer

Der kan eksempelvis ydes støtte til fysisk infrastruktur, eksempelvis opsætning og vedligehold af brev- og pakkeanlæg på øen eller til indretning af brev- og

¹ Det forudsættes, at projektet ikke skaber konkurrenceforvridning mellem postvirksomhederne.

pakkeshop i allerede eksisterende detailhandel eller lignende og støtte til omdeling af breve og pakker.

Støtte til lønudgifter til omdeling og afhentning af breve og pakker kan maksimalt ydes for en periode på 1 år.

Kommunens eventuelle administrationsomkostninger til projektet kan indregnes i projektbudgettet.

5. Procedure for interessetilkendegivelse

5.1 Mulige interessetilkendegivere

Mulige interessetilkendegivere er kommuner med en eller flere øer med op til 1.000 indbyggere. Interessetilkendegivelse vedr. Christiansø-Frederiksø kan indgives af Forsvarsministeriet. Interessetilkendegiveren omtales i det følgende som projektejer.

5.2 Frister for interessetilkendegivelse

Fristen for interessetilkendegivelse er hvert år den 1. september. Interessetilkendegivelserne indsendes via virk.dk.

5.3 Interessetilkendegivelsens indhold

Det kræves, at interessetilkendegivelserne er gennemarbejdede og konkrete.

Projektejerne skal, udover blanketten på virk.dk, fremsende oplysninger om følgende indhold til Trafikstyrelsen:

- Projektets hovedformål
- Beskrivelse af det konkrete projekt (Herunder kan der indgå beskrivelser af projektering, drift af ordningen, driftssikkerhed m.m.)
- Forventede resultater eller effekter af projektet
- Projektets budget
- Projektets løbetid, herunder startdato og slutdato

5.4 Behandling og vurdering af de indkomne interessetilkendegivelser

Trafikstyrelsen modtager, koordinerer og behandler interessetilkendegivelserne.

På baggrund af de indkomne interessetilkendegivelser fremsender Trafikstyrelsen oversigt over interessetilkendegivelserne til transportministeren, der på baggrund af forhandlinger med ordførerne fra aftalen om den fremtidige indretning af postsektoren fra 2023 forestår tildelingen af midler til de enkelte projekter. Den endelige fordeling af midlerne vil ske via aktstykke.

Trafikstyrelsen udmelder herefter tilsagn og afslag, hvilket i udgangspunktet senest finder sted tre måneder efter fristen for interessetilkendegivelse.

5.5 Afrapportering og udbetaling af midler

Det er en forudsætning for tildeling af midler, at projektet indeholder en afrapportering af det endelige projekt samt en årlig afrapportering af status for større og længerevarende projekter.

- Afrapporteringen kan for projekter op til 300.000 kr. bestå af en tro- og loveerklæring.
- Afrapporteringen kan for projekter op til 1.000.000 kr. bestå af en afrapportering af det endelige projekt.
- Afrapporteringen for projekter over 1.000.000 kr. eller derover skal bestå af en afrapportering for det endelige projekt samt en årlig afrapportering af status for længerevarende projekter.

Afrapporteringerne for projekter på mere end 300.000 kr. skal følge op på punkterne i interessetilkendegivelsen. De årlige afrapporteringer skal foreligge senest i løbet af januar.

Midlerne kan enten udbetales til projektejer umiddelbart efter tilsagn om midler eller ved projektets afslutning. Projekter op til 300.000 kr. kan udbetales umiddelbart efter at tilsagn er givet, mens projekter på 300.000 kr. og derover udbetales ved projektets afslutning.

Projektejer kan dog efter aftale med Trafikstyrelsen få udbetalt en del af midlerne i rater, såfremt den samlede projektsum som minimum udgør 1,0 mio. kr.

6. Skabeloner

På hjemmesiden trafikstyrelsen.dk under fanerne "Post og kørekort" og "Indberet eller ansøg" ligger skabeloner, der anvendes til brug for interessetilkendegivelsen, eksempelvis projektbeskrivelse, budgetskebelon mv.

Endvidere ligger der skabeloner til brug for aftaler om projektsamarbejde, statusrapporter og afrapportering samt skabeloner til ansøgninger om ændringer af projektbeskrivelse og tidsplan.