

Ansøgning om udstedelse/fornyelse/genudstedelse/udvidelse af certifikat som fører af ultralet luftfartøj (UL-certifikat)

Undertegnede

Fulde navn:

Adresse:

Postnr.:

By:

CPR nr.:

Tlf.nr.:

Ansøger herved om:

Udstedelse af UL-certifikat til:	Klasse A	Klasse B	Gyroplan
Fornyelse/genudstedelse af UL-certifikat nr.:			
Udvidelse af UL-certifikat nr.	med Klasse A	Klasse B	Gyroplan

Helbredsundersøgt senest:

PFT aflagt den:

FLYVETIDSOPGØRELSE

UL-luftfartøj	Klasse A	Klasse B	Gyroplan	Total
Luftfartøjschef				
Elev				

Gebyr (kun i forbindelse med udstedelse)

Gebyr i henhold til gældende bestemmelser herfor fremsendes separat.

DOKUMENTATION

Ansøgningen vedlægges Certifikat og logbog (kun ved fornyelse og udvidelse)

Ved udstedelse endvidere

Logbog

Dåbs- eller fødselsattest

(fotokopi)

Pas eller anden dokumentation for nationalitet

(fotokopi)

Dokumentation for bestået teoriprøve aflagt over for pågældende forening

ANSØGERNES UNDERSKRIFT

Dato:

Underskrift



Underskrivning og Indsendelse

Hvis ansøger har digital signatur kan blanketten signeres digitalt og indsendes vedhæftet en email.

Ansøger

Dato

Digital signatur

Blanketten skal efter udfyldelse og signering indsendes som et digitalt dokument vedhæftet en email til adressen license@trafikstyrelsen.dk. Klik på SEND-knappen nedenfor, hvorefter der automatisk åbnes en email, hvor den udfyldte og signerede blanket er vedhæftet, og adresse- og emnefeltet er udfyldt.

Hvis ansøger ikke har digital signatur skal blanketten underskrives i hånden. Udskriv og underskriv blanketten efter udflydning. Scan og indsend den underskrevne blanketten som et PDF dokument vedhæftet en email til license@trafikstyrelsen.dk.

Dato:

Underskrift:

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
Telefon 7221 8800
Fax 7262 6790
info@trafikstyrelsen.dk
www.trafikstyrelsen.dk
Notat

Persondatubeskyttelse

I henhold til EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) vil vi i det følgende oplyse dig om, hvordan styrelsen håndterer de personoplysninger, som vi modtager og behandler om dig.

Vi er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?

Trafikstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om dig. Hvis du har spørgsmål til styrelsens behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os eller Transportministeriets uafhængige databeskyttelsesrådgiver via kontaktoplysningerne nedenfor:

Styrelsens kontaktoplysninger

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
Telefon: 7221 8800
E-mail: info@trafikstyrelsen.dk
CVR-nr.: 27186386

Databeskyttelsesrådgivers

kontaktoplysninger E-mail:
dpo@trafikstyrelsen.dk
Telefon: 41780131

Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Styrelsen behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Udstedelse af Ultralet certifikat

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

BL 9-6 og BL 9-12

Kategorier af personoplysninger

Styrelsen behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

CPR nummer, dåbs/fødselsattest, pas og foto

Navn, adresse, telefon, samt navn på autoriseret person fra godkendt forening

Modtagere eller kategorier af modtagere

Styrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

I forbindelse med tilsyn med Trafikstyrelsens myndighedsudøvelse, kan EASA (European Aviation Safety Agency) kræve at få dokumenter med dine persondata udleveret som led i tilsynet. EASA er hjemmehørende i Tyskland.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

I forbindelse med tilsyn med Trafikstyrelsens myndighedsudøvelse, kan ICAO (International Civil Aviation Organization) kræve at få dokumenter med dine persondata udleveret som led i tilsynet. ICAO er en FN-organisation hjemmehørende i Canada.

Hvor dine personoplysninger stammer fra

Ansøger, samt autoriseret person fra godkendt forening

Opbevaring af dine personoplysninger

De oplysninger, styrelsen skal journalisere, afleveres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. Oplysninger vi modtager, der ikke er omfattet af styrelsens pligt til at journalisere, vil blive slettet, når vi ikke længere har behov for dem.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger om dig, som vi behandler (indsigtsret), eller til at søge om aktindsigt.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder alene oplysninger, som ikke er journaliseringspligtige.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.