

Vejledning til reglerne om Kendte Kunder

1. Regelgrundlag

Vejledningen bygger på følgende regelgrundlag:

- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2015/1998 af 5. november 2015 om detaljerede foranstaltninger til gennemførelse af de fælles grundlæggende normer for luftfartssikkerhed.
- Det danske Nationale Sikkerhedsprogram for Civil Luftfart – rettelsesblad, 13. udgave (NASP), december 2025.
- Bekendtgørelse nr. 2567 af 14. december 2021 om udvidet baggrundskontrol og sikkerhedsgodkendelse af personer, som har funktioner inden for luftfartssikkerhed (security).
- Trafikstyrelsens "Vejledning i baggrundskontrol og sikkerhedsgodkendelse". 1. udgave, maj 2022.

2. Ansøgning

Du skal udfylde og indsende ansøgningskemaet "Ansøgning om sikkerhedsgodkendelse for Kendte Kunder, fragtagenter og transportører" til Trafikstyrelsen.

Hvis virksomheden har flere enheder på forskellige adresser, som ønskes godkendt, skal en ansøgning for hver enkelt adresse sendes til Trafikstyrelsen.

Ansøgningen skal sendes digitalt til Trafikstyrelsen via E-Boks.

3. Sikkerhedsansvarlig

Virksomheden skal udpege mindst én person, som skal være ansvarlig for virksomhedens godkendelse som Kendt Kunde, samt gennemførelsen af sikkerhedsplanen.

Personen skal have gennemgået en udvidet baggrundskontrol med tilfredsstillende resultat, se afsnit 5.

Personen skal have gennemført Grunduddannelse iht. NASP del 2, afsnit 11, pkt. 11.2.2 og Bilag 13.1 samt den specifikke uddannelse af leder, som er ansvarlige for overholdelse af sikkerhedsbestemmelserne, jf. NASP del 2 afsnit 11, pkt. 11.2.5.



Trafikstyrelsen udbyder ikke uddannelse jf. NASP del 2 afsnit 11.2.2 og bilag 13.1 for Kendte Kunder, men henviser til de EU-luftfartssikkerhedsvalidatorer, der fremgår af EU-databasen, jf. afsnit 7.

Den specifikke uddannelse af sikkerhedsansvarlige for Kendte Kunder, jf. NASP del 2 afsnit 11, pkt. 11.2.5 afholdes af Trafikstyrelsen. For dato for uddannelsen samt tilmeldingsblanket venligst se dette link: [Seminar- og kursusoversigt 2026 – Security](#)

4. Sikkerhedsplan

Den sikkerhedsansvarlige i virksomheden skal udarbejde en sikkerhedsplan.

Sikkerhedsprogrammet skal derfor indeholde detaljerede beskrivelser og procedurer om følgende forhold:

1. Almindelige forhold, bl.a. Virksomhedens navn, adresse, godkendelsesnummer (DK/KC/0XXX-01), organisation, f.eks. organisationsdiagram, sikkerhedsansvarlig (inkl. kontaktoplysninger), myndigheder samt tavshedspligt
2. Ansættelse (baggrundskontrol)
3. Uddannelse
4. Identificerbar luftfragt
5. Fysisk sikkerhed i egne lokaler
6. Sikkerhedskontrol af forsendelser
7. Emballering
8. Beskyttelse af forsendelser
9. Transport
10. Cybersikkerhed
11. kvalitetskontrol, kvalitetsstyring, herunder rapportering og andre planer og instrukser

5. Baggrundskontrol

Medarbejdere der har uledsaget adgang til identificeret luftfragt, skal have gennemgået en baggrundskontrol med et tilfredsstillende resultat.

I Danmark anvendes udelukkende udvidet baggrundskontrol, jf. forordning 2015/1998, pkt. 11.1.3. i bilaget til forordningen.

Reglerne om udvidet baggrundskontrol er i Danmark suppleret af bekendtgørelse nr. 2567 af 14. december 2021 om udvidet baggrundskontrol og sikkerhedsgodkendelse af personer, som har funktioner inden for luftfartssikkerhed (security) samt Trafikstyrelsens "Vejledning i baggrundskontrol og sikkerhedsgodkendelse".

6. Uddannelse af relevante medarbejdere

Virksomheden skal sikre sig, at medarbejdere, som er en del af godkendelsen som Kendt Kunde, og som skal håndtere identificeret luftfragt uddannes iht. NASP del 2, afsnit 11, 11.2.3.9, bilag 13.10 og bilag 14.

Uddannelsen kan afvikles af den sikkerhedsansvarlige eller en ekstern udbyder.



Hvis virksomheden benytter sig af en ekstern udbyder, er virksomheden ansvarlig for at uddannelsen opfylder kravene iht. NASP del 2, afsnit 11, 11.2.3.9, bilag 13.10 og bilag 14.

Dokumentation i form af uddannelsens indhold og en oversigt over hvilke medarbejdere, der har gennemført uddannelsen og resultat af den gemmeførte test skal fremvises i forbindelse med valideringen, se afsnit 7.

7. Validering

Sikkerhedsplanen for en Kendt Kunde skal valideres af en EU-luftfartssikkerhedsvalidator på vegne af Trafikstyrelsen.

I praksis betyder dette, at EU-luftfartssikkerhedsvalidatoren i forbindelse med valideringen af enheden gennemgår virksomhedens etablerede sikkerhedsforanstaltninger som beskrevet i enhedens sikkerhedsplan og vurderer, hvorvidt reglerne og kravene er opfyldte.

Oversigt over de af Trafikstyrelsen godkendte EU-luftfartssikkerhedsvalidatorer fremgår af "Unionens database til sikring af forsyningskæden" ("EU-databasen"), som findes her:

[KSDA Public website](#)

Virksomheden skal ved opslag i EU-databasen sikre sig, at den anvendte EU-luftfartssikkerhedsvalidator er godkendt og udpeget af Trafikstyrelsen.

KSDA - Union database on supply chain security

Home | Security Equipments | EU AVSEC Validators | Search Types | Authorities | Validation Checklists

Home

Search

Type *

EU AVSEC Validators

Company name

Country of residence

Denmark

Clear all Search

Accessibility for KSDA Privacy policy for KSDA

European Commission

Contact the European Commission
Follow the European Commission on social media
Resources for partners
Report an IT vulnerability

Languages on our websites
Cookies
Privacy policy
Legal notice

Virksomheden skal selv kontakte en EU-luftfartssikkerhedsvalidator, når ansøgningen er sendt til Trafikstyrelsen og sikkerhedsplanen er udarbejdet.

Valideringsbesøget gennemføres efter valideringstjeklisten i forordning 2015/1998, Tillæg 6-C, "Valideringstjekliste for Kendte Kunder", hvorefter en valideringsrapport udarbejdes af EU-luftfartssikkerhedsvalidatoren.



8. Godkendelse

Når virksomheden har modtaget EU-luftfartssikkerhedsvalidatorens valideringsrapport i form af Tillæg 6-C, og det af det af "Forpligtigelseserklæringen" i Tillægget fremgår, at virksomheden er i overensstemmelse med reglerne, skal nedenstående dokumenter fremsendes til Trafikstyrelsen inden for én måned efter valideringen:

- a) Tillæg 6-C til Trafikstyrelsen,
- b) "Forpligtigelseserklæringen, Tillæg 6-C", udfyldt og underskrevet,
- c) Sikkerhedsplanen, som er blevet valideret af EU-luftfartssikkerhedsvalidatoren i forbindelse med valideringen,
- d) Erklæring om EU-luftfartssikkerhedsvalidatorens uafhængighed af den validerede virksomhed i form af Tillæg 11-A underskrevet af EU-luftfartssikkerhedsvalidatoren.

Dokumenterne skal fremsendes digitalt til Trafikstyrelsen via E-Boks.

Trafikstyrelsen træffer på baggrund af den indsendte dokumentation, herunder den udarbejdede valideringsrapport afgørelse om, hvorvidt virksomheden kan godkendes som Kendt Kunde.

Når Trafikstyrelsen har godkendt virksomheden som Kendt Kunde, udpeges virksomheden som Kendt Kunde i EU-databasen og tildeles et officielt godkendelsesnummer.

Udpegningen i EU-databasen er virksomhedens dokumentation for, at virksomheden er godkendt som Kendt Kunde.

9. Godkendelsesperiode

Trafikstyrelsens godkendelse af virksomheden som Kendt Kunde gælder i fem år fra datoen for den gennemførte validering.

10. Fornyelse

Ved fornyelse af virksomhedens godkendelse som Kendt Kunde, skal virksomheden senest tre måneder inden udløb af den eksisterende godkendelse indsende en ny ansøgning herom til Trafikstyrelsen.

Hvis en virksomhed, der er godkendt som Kendt Kunde ikke ansøger om fornyelse af virksomhedens godkendelse, bortfalder godkendelsen automatisk ved udløbsdatoen.

11. Eksisterende godkendelser

De nye regler for Kendte Kunder har ikke betydning for de virksomheder, der allerede i dag er godkendt af Trafikstyrelsen som Kendte Kunder.

Ved en fornyelse af godkendelsen skal virksomheden valideres af en EU-luftfartssikkerhedsvalidator.