

Vejledning til reglerne om Godkendte Transportører

1. Regelgrundlag

Vejledningen bygger på følgende regelgrundlag:

- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2024/1255 af 3. maj 2024 om ændringer af gennemførelsesforordning (EU) 2015/1998 for så vidt angår detaljerede foranstaltninger til gennemførelse af de fælles grundlæggende normer for luftfartssikkerhed, bilaget, pkt. 6.5 om Godkendte Transportører.
- Det danske Nationale Sikkerhedsprogram for Civil Luftfart – rettelsesblad, 13. udgave, december 2025 (NASP), samt nedenstående tillæg gældende for Godkendte Transportører:
 - - Afsnit 12 og Tillæg 6-D
 - Afsnit 13 og Tillæg 6-K
 - Afsnit 14 og Tillæg 6-L
- Bekendtgørelse nr. 2567 af 14. december 2021 om udvidet baggrundskontrol og sikkerhedsgodkendelse af personer, som har funktioner inden for luftfartssikkerhed (security).
- Trafikstyrelsens "Vejledning i baggrundskontrol og sikkerhedsgodkendelse", 1. udgave, maj 2022

2. Ansøgning

Du skal udfylde og indsende ansøgningskemaet "Ansøgning om sikkerhedsgodkendelse for Kendte Kunder, fragtagenter og transportører" til Trafikstyrelsen.

Hvis virksomheden har flere enheder på forskellige adresser, som ønskes godkendt, skal en ansøgning for hver enkelt adresse sendes til Trafikstyrelsen.

Ansøgningen skal sendes digitalt til Trafikstyrelsen via E-Boks.

3. Sikkerhedsansvarlig

Virksomheden skal udpege mindst én person, som skal være ansvarlig for virksomhedens godkendelse som Godkendt Transportør samt gennemførelsen af sikkerhedsplanen.



Personen skal have gennemgået en udvidet baggrundskontrol med tilfredsstillende resultat, se afsnit 5.

Personen skal have gennemført Grunduddannelse iht. NASP del 2, afsnit 11, pkt. 11.2.2 og Bilag 13.1 samt den specifikke uddannelse af leder, som er ansvarlige for overholdelse af sikkerhedsbestemmelserne, jf. NASP del 2 afsnit 11, pkt. 11.2.5.

Trafikstyrelsen udbyder ikke de to nævnte uddannelser for sikkerhedsansvarlige for Godkendte Transportører, men henviser til de EU-luftfartssikkerhedsvalidatorer, der fremgår af EU-databasen, jf. afsnit 7.

4. Sikkerhedsplan

Den sikkerhedsansvarlige i virksomheden skal udarbejde en sikkerhedsplan ved brug af Tillæg 6-K.

Sikkerhedsplanen skal indeholde detaljerede beskrivelser og procedurer om følgende forhold:

- a) Generelle oplysninger, herunder om organisation, den sikkerhedsansvarlige person, kvalitetskontrol, samarbejde med myndighederne, rapportering og andre planer og instrukser.
- b) Beskyttelse af fragt under indsamling, håndtering, begrænset oplagring, transport og levering.
- c) Ansættelse og uddannelse af personale, herunder registre over uddannelse og dokumentation for gennemført baggrundskontrol, alt efter hvad der er relevant.
- d) Foranstaltninger til forebyggelse af ulovlige handlinger i forbindelse med luftfragt- og luftpostforsendelser, som har været underkastet sikkerhedskontrol, og foranstaltninger, der skal træffes i tilfælde af sådanne handlinger.

5. Baggrundskontrol

Medarbejdere der har uledsaget adgang til fragt og post, for hvilken den krævede sikkerhedskontrol er gennemført, skal have gennemgået en baggrundskontrol med et tilfredsstillende resultat.

I Danmark anvendes udelukkende udvidet baggrundskontrol, jf. forordning 2015/1998, pkt. 11.1.3. i bilaget til forordningen.

Reglerne om udvidet baggrundskontrol er i Danmark suppleret af bekendtgørelse nr. 2567 af 14. december 2021 om udvidet baggrundskontrol og sikkerhedsgodkendelse af personer, som har funktioner inden for luftfartssikkerhed (security) samt Trafikstyrelsens "Vejledning i baggrundskontrol og sikkerhedsgodkendelse".

6. Uddannelse af relevante medarbejdere

Virksomheden skal sikre sig, at medarbejdere, som er en del af godkendelsen som Godkendt Transportør, og som skal håndtere sikkerhedskontrolleret luftfragt uddannes iht. NASP del 2, afsnit 11, 11.2.3.9, bilag 13.10 og bilag 14.

Uddannelsen kan afvikles af den sikkerhedsansvarlige eller en ekstern udbyder.



Hvis virksomheden benytter sig af en ekstern udbyder, er virksomheden ansvarlig for at uddannelsen opfylder kravene iht. NASP del 2, afsnit 11, 11.2.3.9, bilag 13.10 og bilag 14.

Dokumentation i form af uddannelsens indhold og en oversigt over hvilke medarbejdere, der har gennemført uddannelsen og resultat af den gemmeførte test skal fremvises i forbindelse med valideringen, se afsnit 7.

7. Validering

Sikkerhedsplanen for en Godkendt Transportør skal valideres af en EU-luftfartssikkerhedsvalidator på vegne af Trafikstyrelsen.

I praksis betyder dette, at EU-luftfartssikkerhedsvalidatoren i forbindelse med valideringen af enheden gennemgår virksomhedens etablerede sikkerhedsforanstaltninger som beskrevet i enhedens sikkerhedsplan- og vurderer, hvorvidt reglerne er opfyldte.

Oversigt over de af Trafikstyrelsen godkendte EU-luftfartssikkerhedsvalidatorer fremgår af "Unionens database til sikring af forsyningskæden" ("EU-databasen"), som findes her: [KSDA Public website](#)

Virksomheden skal ved opslag i EU-databasen sikre sig, at den anvendte EU-luftfartssikkerhedsvalidator er godkendt og udpeget af Trafikstyrelsen.

KSDA - Union database on supply chain security

Home | Security Equipments | EU AVSEC Validators | Search Types | Authorities | Validation Checklists

Home

Search

Type *

EU AVSEC Validators

Company name

Country of residence

Denmark

Clear all Search

Accessibility for KSDA Privacy policy for KSDA

Contact the European Commission Follow the European Commission on social media Resources for partners Report an IT vulnerability Languages on our websites Cookies Privacy policy Legal notice

Virksomheden skal selv kontakte en EU-luftfartssikkerhedsvalidator, når ansøgningen er sendt til Trafikstyrelsen og sikkerhedsplanen er udarbejdet.

Valideringsbesøget gennemføres efter valideringstjeklisten i forordning 2015/1998, Tillæg 6-L, "Valideringstjekliste for Godkendte Transportører", hvorefter en valideringsrapport udarbejdes af EU-luftfartssikkerhedsvalidatoren.



8. Godkendelse

Når virksomheden har modtaget EU-luftfartssikkerhedsvalidatorens valideringsrapport i form af Tillæg 6-L, og det af vurderingen i Tillæggets afsnit 5 fremgår, at virksomheden er i overensstemmelse med reglerne, skal nedenstående dokumenter fremsendes til Trafikstyrelsen inden for én måned efter valideringen:

- a) Tillæg 6-L til Trafikstyrelsen,
- b) "Forpligtigelseserklæringen, Tillæg 6-D", udfyldt og underskrevet,
- c) Sikkerhedsplanen, som er blevet valideret af EU-luftfartssikkerhedsvalidatoren i forbindelse med valideringen,
- d) Erklæring om EU-luftfartssikkerhedsvalidatorens uafhængighed af den validerede virksomhed i form af Tillæg 11-A underskrevet af EU-luftfartssikkerhedsvalidatoren.

Dokumenterne skal fremsendes som digitalt til Trafikstyrelsen via E-Boks.

Trafikstyrelsen træffer på baggrund af den indsendte dokumentation, herunder den udarbejdede valideringsrapport afgørelse om, hvorvidt virksomheden kan godkendes som Godkendt Transportør.

Når Trafikstyrelsen har godkendt virksomheden som Godkendt Transportør, udpeges virksomheden som Godkendt Transportør i EU-databasen og tildeles et officielt godkendelsesnummer.

Udpegningen i EU-databasen er virksomhedens dokumentation for, at virksomheden er godkendt som Godkendt Transportør.

I forbindelse med transport af sikret luftfragt og post skal chaufføren ved afleveringen af den sikrede luftfragt og luftpost fremvise myndighedsudstedt billede-id og dokumentation for Trafikstyrelsens godkendelse og udpegning som Godkendt Transportør.

Virksomhedens godkendelsesnummer, navn på den godkendte virksomhed, som chaufføren repræsenterer, samt udløbsdato for virksomhedens godkendelse skal fremgå af den medbragte dokumentation.

9. Godkendelsesperiode

Trafikstyrelsens godkendelse af virksomheden som Godkendt Transportør gælder i fem år fra datoen for den gennemførte validering.

10. Fornyelse

Ved fornyelse af virksomhedens godkendelse som Godkendt Transportør, skal virksomheden senest tre måneder inden udløb af den eksisterende godkendelse indsende en ny ansøgning herom til Trafikstyrelsen via E-Boks.

Hvis en virksomhed, der er godkendt som Godkendt Transportør ikke ansøger om fornyelse af virksomhedens godkendelse, bortfalder godkendelsen automatisk ved udløbsdatoen.